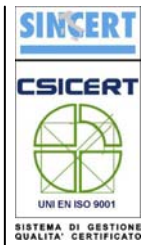




LICEO ARTISTICO STATALE
Piazzale Arduino 4 - 20149 Milano
Tel. 0248019249 - Fax 02 48000680

C.F. 97033710159 –COD. SCUOLA: MISL03000N

www.liceoartisticoboccioni.it – mail: segreteria@liceoartisticoboccioni.it
SISTEMA QUALITA' CERTIFICATO UNI EN ISO 9001:2008 – CERT. SQ031521



Modifiche al **REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

(Approvate dal C.d.I. nella seduta del 29 novembre 2011)

in vigore dal 1^a Gennaio 2012

(omissis)

LIBRETTO DELLO STUDENTE

Art. 13. Le richieste di giustificazione di ritardi, uscite anticipate e assenze devono essere effettuate solo attraverso il " libretto dello studente", rilasciato annualmente. Il libretto, munito di fotografia, vale come documento di identificazione all'interno dell'istituto e in occasione di uscite d'istruzione e didattiche. Il libretto, che lo studente deve avere sempre con sé, prevede uno spazio da utilizzare per comunicazioni degli insegnanti alla famiglia, riguardanti il profitto con trascrizione dei voti in base alla legge sulla trasparenza degli atti amministrativi, ed uno riguardanti le comunicazioni circa il comportamento dello studente. In caso di smarrimento un duplicato sarà rilasciato solo su richiesta di uno dei genitori e con il pagamento del nuovo libretto, previa consegna di autocertificazione di smarrimento.

RITARDI, USCITE ANTICIPATE, ASSENZE

Art. 14. L'ingresso degli studenti che si presenteranno dopo le 8.05 e fino alle ore 8.15 verrà autorizzato dall'insegnante presente in classe, che annoterà comunque il ritardo che deve essere giustificato il giorno successivo. Gli studenti che si presenteranno dopo le ore 8.15 saranno ammessi alla seconda ora solo con autorizzazione scritta del preside o di un suo delegato e dovranno attendere l'inizio della lezione in uno spazio indicato all'inizio dell'anno scolastico. Dopo l'inizio della seconda ora, l'ammissione non è prevista se non in casi eccezionali e giustificati (certificati medici ecc). In nessun caso saranno prese in esame richieste di ammissione dopo le ore 9.55. Per ciascuno studente non sono ammesse più di 12 uscite o entrate fuori orario per anno scolastico, suddivise nei trimestri o quadrimestri secondo la scelta effettuata all'inizio dell'anno scolastico. In caso di superamento dei ritardi o delle uscite stabiliti, gli studenti saranno comunque ammessi, ma sottoposti a provvedimento disciplinare, con comunicazione alla famiglia e ricaduta sul voto di condotta.

Art. 15. Le uscite anticipate devono essere richieste alla presidenza dai genitori con richiesta scritta, motivata, circostanziata e nel caso di visita medica debitamente documentata. Le richieste, da presentarsi entro la fine del primo intervallo per l'autorizzazione della Presidenza, devono essere controfirmate e riportate sul registro di classe dal

docente dell'ora in cui si deve effettuare l'uscita. Questa deve di norma corrispondere con l'inizio dell'ora di lezione e non può essere autorizzata prima della fine della quarta ora.

Art. 16. Non sono previste né si concedono riduzioni di orario.

Art. 17. Le assenze devono essere giustificate sul "libretto dello studente" dai genitori degli studenti minorenni. Gli studenti maggiorenni possono giustificare personalmente le proprie assenze. L'allievo rientrato a scuola dopo uno o più giorni di assenza privo della relativa giustificazione sarà ammesso con riserva dal Dirigente Scolastico o da un insegnante delegato; il docente della prima ora dovrà annotare questo provvedimento sul diario di classe. E' obbligatorio giustificare le assenze e i ritardi il giorno successivo. Il secondo giorno la famiglia dello studente in questione verrà avvertita telefonicamente ed invitata a giustificare tempestivamente l'assenza o il ritardo del ragazzo. In caso di ulteriore mancata giustificazione, gli studenti, pur ammessi alle lezioni, saranno sanzionati con l'ammonizione scritta, tramite comunicazione alla famiglia. Le assenze degli studenti con le relative giustificazioni sono costantemente controllate dai docenti della classe. La scuola provvede a rendicontarle periodicamente alla famiglia tramite note informative e/o pagella. In caso di assenze ingiustificate o troppo numerose e/o prolungate il Dirigente Scolastico o il Coordinatore di Classe convocherà personalmente le famiglie degli studenti.

Art. 18. Una volta a scuola gli studenti non possono uscire prima del tempo senza il permesso della Presidenza, nemmeno per procurare i materiali didattici.

Art. 19. Durante le ore di lezione, l'allontanamento degli studenti dall'aula deve avvenire solo per assoluta necessità e comunque secondo turni, con il permesso e sotto la responsabilità dell'insegnante.

Art. 20. Riguardo alle entrate posticipate o uscite anticipate dovute a scioperi del personale, assemblee sindacali o alla impossibilità di sostituire i docenti assenti, saranno disposte dalla Presidenza e comunicate alle famiglie via e-mail o telefonicamente le variazioni d'orario. In ogni caso, al momento dell'iscrizione, sarà proposta alle famiglie una liberatoria.

Art. 21. Assenze, ritardi e uscite anticipate devono essere giustificate dai genitori.

I maggiorenni possono giustificare autonomamente, ma assenze e ritardi verranno comunque comunicati alla famiglia tramite le comunicazioni di rito.

Gli studenti devono presentare la giustificazione al docente della prima ora il giorno stesso del rientro. Questi ha l'obbligo di richiederla.

(omissis)